

Aufbau Pressemitteilungen

Aufbau PM -klassisch-

Überschrift

1. Absatz

Leadsatz, W-Fragen, Hauptinfo

2. Absatz

a) kann Hintergrund weiter erhellen; b) 1. Zitat

3. Absatz

a) 1.Zitat; b) kann Zitathintergrund erhellen; c) 2. Zitat

4. Absatz

a) weitere, unwichtigere Hintergrundinfos; b) im Zweifel weglassen

Aufbau PM Lang (Ausnahme)

Überschrift

1. Absatz

Leadsatz, Hintergrundinfos

2. Absatz

Weitere Hintergrundinfos

3. Absatz

1. Zitat

4. Absatz

Hintergrund zum Zitat

5. Absatz

2. Zitat

6. Absatz

Hintergrund

Aufbau PM -Statement-

Überschrift

1. Absatz

a) ein einleitender Satz; b) ganz kurze Hintergrundinfos mit W-Fragen

2. - 4. Absatz

Zitat

Aufbau PM -Doppelstatement-

Überschrift

1. Einleitender Satz

Bsp.: Zum aktuellen Skandal bezieht Oberpirat XY wie folgt Stellung:

Zitat

2. Einleitender Satz

Bsp.: Pirat YZ , Obermufti vom Dienst, ergänzt:

Zitat

Aufbau -Stilistisch-

Presseservice der Piratenpartei xxx

Ort, Datum

- Mitteilung für die Presse - (zur sofortigen Veröffentlichung)

Eigentliche PM → mit Überschrift, Absätze, etc.

Piratenpartei xxx

Name, Pressesprecher

Adresse der Geschäftsstelle

Email

Telefon

Extra: Presseeinladung

Anrede

Einladungstext

Übersicht

Noch einmal extra Aufgeführt:

Was:

Wann:

Wo:

Um Rückmeldung wird gebeten

---> Wichtig, wenn Pressebetreuung speziell geplant werden soll

Ansprechpartner

Erwähnen, wenn abweichend vom Pressesprecher